

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и  
гуманитарных дисциплин  
(ЭиГД\_ХТИ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра экономики и  
гуманитарных дисциплин  
(ЭиГД\_ХТИ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Дисциплина Б1.В.14 Правоведение

Направление подготовки /  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

заочная

Год набора

2020

Красноярск 2022

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

230000 «ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Программу составили ;Шибеева Татьяна Анатольевна

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Правоведение» - ознакомить студентов с общими принципами и положениями институтов отраслей права, которые функционально взаимодействуют в хозяйственной деятельности субъектов правоотношений. Курс права обеспечивает необходимую подготовку студентов по проблемам современной российской правовой науки.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен обладать способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности. Научиться работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Способен к самоорганизации и самообразованию. Студент должен обладать умением использовать нормативные документы в профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <b>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</b> |  |
|--|--|
| Уровень 1  | основы общей теории права, российской правовой системы и законодательства  |
| Уровень 2  | основы норм отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, экологического и уголовного |
| Уровень 3  | состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты правоправонарушения и их виды, виды и основания юридической ответственности            |
| Уровень 1  | оперировать юридическими понятиями и категориями   |
| Уровень 2  | систематизировать возникающие ситуации на основе знания правовых норм различных отраслей российского права                                     |
| Уровень 3  | находить оптимальные варианты решения различных проблем на основе знаний законодательства РФ   |
| Уровень 1  | навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений  |
| Уровень 2  | навыками пользования законами и другими нормативно-правовыми актами  |
| Уровень 3  | навыками оценки своей деятельности и поведения с точки зрения  |

|   |  |
|---|--|
|   | правового регулирования  |
| <b>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>  |  |
| Уровень 1   | содержания толерантного поведения  |
| Уровень 2   | основ командообразования и проектной деятельности  |
| Уровень 3   | основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации   |
| Уровень 1   | работать в коллективе по решению конкретных проектных задач  |
| Уровень 2   | содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач   |
| Уровень 3   | использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций   |
| Уровень 1   | навыками командной работы  |
| Уровень 2   | навыками реализации совместных творческих проектов   |
| Уровень 3   | навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности   |
| <b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>   |  |
| Уровень 1   | содержание процессов самоорганизации и самообразования, в профессиональной деятельности.   |
| Уровень 2   | особенности и технологии реализации процессов, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.  |
| Уровень 3   | характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности  |
| Уровень 1   | планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения осуществления деятельности. |
| Уровень 2   | самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.   |
| Уровень 3   | реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях   |
| Уровень 1   | приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.  |
| Уровень 2   | технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.                   |
| Уровень 3   | приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности   |
| <b>ПК-33: владением знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности, умением грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</b> |  |

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В результате изучения дисциплины «Правоведение» студент

должен:

- знать основные положения Конституции РФ, Гражданского, Административного, Трудового, Семейного, Уголовного кодекса;
- уметь пользоваться нормативными актами, специальной литературой, комментариями, справочной литературой;
- приобрести практические навыки самостоятельной работы с законодательными актами, решения конкретных правовых задач и ситуаций с помощью положений закона

В соответствии с ФГОС ВО в результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- владением знанием основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности, умение грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-33)

Дисциплина «Правоведение» является обязательной дисциплиной вариативной части. Ее изучению предшествует дисциплины «История», «Теория и практика эффективного речевого общения».

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы                         | Всего,<br>зачетных<br>единиц<br>(акад.час) | Семестр          |
|--|--|------------------|
|  |  | 6                |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>       | <b>2 (72)</b>                              | <b>2 (72)</b>    |
| <b>Контактная работа с преподавателем:</b> | <b>0,17 (6)</b>                            | <b>0,17 (6)</b>  |
| занятия лекционного типа                   | 0,06 (2)                                   | 0,06 (2)         |
| занятия семинарского типа                  |  |                  |
| в том числе: семинары                      |  |                  |
| практические занятия                       | 0,11 (4)                                   | 0,11 (4)         |
| практикумы                                 |  |                  |
| лабораторные работы                        |  |                  |
| другие виды контактной работы              |  |                  |
| в том числе: групповые консультации        |  |                  |
| индивидуальные консультации                |  |                  |
| иная внеаудиторная контактная работа:      |  |                  |
| групповые занятия                          |  |                  |
| индивидуальные занятия                     |  |                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> | <b>1,72 (62)</b>                           | <b>1,72 (62)</b> |
| изучение теоретического курса (ТО)         |  |                  |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) |  |                  |
| реферат, эссе (Р)                          |  |                  |
| курсовое проектирование (КП)               | Нет  | Нет              |
| курсовая работа (КР)                       | Нет  | Нет              |
| <b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>    | <b>0,11 (4)</b>                            | <b>0,11 (4)</b>  |

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа                       |  | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
|       |                                   |                                      | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) |                                     |                         |
| 1     | 2                                 | 3                                    | 4   | 5  | 6                                   | 7                       |
| 1     | Теория государства и права        | 1                                    | 0   | 0  | 4                                   | ОК-4 ОК-6<br>ОК-7 ПК-33 |
| 2     | Материальное право                | 1                                    | 4   | 0  | 58                                  | ОК-4 ОК-6<br>ОК-7 ПК-33 |
| Всего |                                   | 2                                    | 4   | 0  | 62                                  |                         |

#### 3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий       | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|----------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |                            | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1     | 1                    | Теория государства и права | 1                   | 1                                  | 1                                |
| 2     | 2                    | Основы трудового права     | 1                   | 1                                  | 0                                |
| Всего |                      |                            | 2                   | 2                                  | 1                                |

#### 3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий           | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |                                | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1     | 2                    | Основы конституционного права  | 1                   | 0                                  | 1                                |
| 2     | 2                    | Основы гражданского права      | 2                   | 2                                  | 0                                |
| 3     | 2                    | Основы административного права | 1                   | 0                                  | 0                                |

|       |  |   |   |   |
|-------|--|---|---|---|
| Всего |  | 4 | 2 | 1 |
|-------|--|---|---|---|

### 3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |                      | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего |                      |                      |                     |                                    |                                  |

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины происходит в процессе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебного курса. Основная часть времени, предусмотренного для самостоятельной работы по данному курсу, отводится на подготовку к семинарам, текущему контролю и промежуточной аттестации. В процессе изучения курса студенты должны прочитать рекомендованные им учебные и научные тексты, выполнить задания.

Самостоятельная работа студентов организуется для систематического изучения курса, а также с целью развития у них навыков работы с учебной и научной литературой, развития общекультурных компетенций.

Обязательная самостоятельная работа студентов по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, включает выполнение домашних заданий по курсу, самостоятельную работу со специальной литературой, письменные задания.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- 1) самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- 2) подготовка к семинарским занятиям;
- 3) подготовка к выполнению контрольных и проверочных работ;
- 4) подготовка к зачету



## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

|       |   |
|-------|---|
| 9.1.1 | Программы Windows, Microsoft Office, Adobe Reader |
|-------|---|

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

|       |   |
|-------|---|
| 9.2.1 | 1. Электронная библиотечная система «СФУ». – Режим доступа: <a href="http://bik.sfu-kras.ru">http://bik.sfu-kras.ru</a>   |
| 9.2.2 | 2. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М». – Режим доступа:// <a href="http://www.znaniium.com">http://www.znaniium.com</a>   |
| 9.2.3 | 3. Электронная библиотечная система «Лань». - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>  |
| 9.2.4 | 4. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт». – Режим доступа: <a href="http://rukont.ru">http://rukont.ru</a>                                |
| 9.2.5 | Научная библиотека СФУ предоставляет доступ к ЭБС «ИНФРА-М», «Лань», «Национальный цифровой ресурс «Руконт», рекомендованным для использования в высших учебных заведениях. |
| 9.2.6 | 5. Электронная библиотека ХТИ – филиала СФУ (Корпус Б, Комарова, 15)  |

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

655017 Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, д.27, Корпус "А", № аудитории 110 Аудитория для практических занятий, для текущего контроля, для промежуточной аттестации, для групповых и индивидуальных консультаций. Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, меловая доска, мультимедийное оборудование.